МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ,
протокол №25.8 от 25.08.2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов
по освоению дисциплины

Инновационный менеджмент
название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика
код и название направления подготовки

образовательная программа

"Цифровая трансформация компании"

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера/экономиста.

Цель дисциплины – дать студенту целостное представление, что такое «инновации», «новация», «новшество, «нововведение», их понятие различие и значение инновационного менеджмента для развития высокотехнологических организаций и повышению их инвестиционной привлекательности.

Задачи дисциплины:

- развитие у слушателей понимания инновации как «инновационного процесса» объекта управления на основе влияние внутренних и внешних факторов;
- ознакомить будущего бакалавра с методами и способами формирования и реализации инновационных проектов, а также механизмов управления инновационными организациями.
- развить умения, навыки и компетенции в способности принимать различные виды инновационных решений при реализации инновационных проектов и формировании инновационных стратегий предприятия.

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к общепрофессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлено в таблице

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-3	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**	
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Цель и задачи курса, структура дисциплины. Сущность инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент как область научных знаний. Развитие теории инноватики и ее современные концепции. Наука, техника, экономика и образование как компоненты целостной системы инновационной деятельности.
1	Сущность и классификация нововведений	Принципы и задачи классификации инноваций и инновационных процессов.
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	Сущность инновационного процесса. Роль и место конкуренции в инновационной деятельности.
3	Жизненный цикл инноваций.	Жизненный цикл инноваций. Характеристика основных этапов жизненного цикла инноваций.
4-6	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы.**	
4	Государственная инновационная политика	Понятие ГИП, основные законы и законодательные акты в области инновационной политики государства
5	Управление инновационной политикой на предприятии	Понятие ИП- предприятия, Эволюционный и скачкообразный подход к ИПП. Этапы внедрения инновации на предприятии. Функциональные области управления инновацией.
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Сущность инновационной среды предприятия. Основные факторы, влияющие на внутреннее развитие инновационной деятельности предприятия Международное НТ-сотрудничество.
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	Управление фирмой ориентированной на инновационный маркетинг. Инновационные маркетинговые стратегии развития

		предприятии.
7-9	**Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности**	
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	Основные виды форм инновационной деятельности. Внутрикорпоративные формы организации инновационных процессов. Формы малого предпринимательства и инкубаторы бизнеса.
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	Инкубаторы бизнеса: понятие, ключевые факторы успеха. Жизненный цикл инкубаторы бизнеса. Технопарки, венчурные фирмы, : предназначение, ключевые факторы успеха.
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	Основные государственные и частные формы организаций, как составляющие инфраструктуру инновационной деятельности.
10-12	**Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов**	
10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Единство и взаимосвязь рынка инноваций, рынка чистой конкуренции и финансового рынка. Участники рынка: состав и роль в инновационной деятельности.
12	Инновационные стратегии	Основные виды государственной научно-технической и инновационной политики. Виды государственной стратегии и особенностей их применения.
13-15	**Раздел 5. Инновационное проектирование**	
13	Управление инновационными проектами	Классификация инновационных проектов, их содержание.
14	Оценка эффективности инновационной деятельности	Источники и формы инвестиций в инновации. Основные показатели эффективности инновационных проектов.
15	**Раздел 6.Патентное законодательство РФ**	
15	Патентное право	Патентный закон РФ, сфера его применения. Методы работы с патентной информацией.
15	Товарные знаки, средства индивидуализации	Товарный знак и знак обслуживания.

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;.
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода заня-

тий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлено в таблице.

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-3	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**	
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Инновации и нововведения: понятия, подходы к исследованиям, взаимосвязь инновации- явления и инновации процесса. Инновационная сущность экономических, организационных и управленческих нововведений
1	Сущность и классификация нововведений	Основные классификационные признаки, используемые в инновационном менеджменте.
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	Конкурентоспособность как основной фактор инновационного развития
3	Жизненный цикл инноваций.	Характеристика основных этапов жизненного цикла инноваций.
4-6	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы.**	
4	Государственная инновационная политика	Основные законы и законодательные акты в области инновационной политики государства
5	Управление инновационной политикой на предприятии	Эволюционный и скачкообразный подход к ИПП. Этапы внедрения инновации на предприятии. Функциональные области управления инновацией.
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций	Основные факторы, влияющие на внутреннее развитие инновационной деятельности предприятия Международное НТ-сотрудничество.
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	Управление фирмой ориентированной на инновационный маркетинг. Инновационные маркетинговые стратегии развития предприятии.
7-9	**Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности**	
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	Межорганизационная научно-техническая кооперация в инновационной деятельности. Технополисы, научно-

		технические и научно-промышленные парки. Ассоциации и объединения предприятий. ФПГ.
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	Зарубежный и отечественный опыт создания технопарков, венчуров и других форм инновационной деятельности.
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	Отличительные признаки инкубаторов бизнеса от технологических инкубаторов и технопарков.
10-12	**Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов**	
10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Коммуникации в инновационном менеджменте. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
12	Инновационные стратегии	Внутрикорпоративные инновационные стратегии: назначение, порядок разработки и реализации.
13-15	**Раздел 5. Инновационное проектирование**	
13	Управление инновационными проектами	Классификация инновационных проектов, их содержание.
14	Оценка эффективности инновационной деятельности	Собственные средства предприятий как источник инвестиций: структура и ограничения по использованию. Привлеченные средства как источники инвестиций структура и ограничения по использованию.
15	**Раздел 6.Патентное законодательство РФ**	
15	Патентное право	Опытный образец, промышленная модель.
15	Товарные знаки, средства индивидуализации	Методы работы с патентной информацией. Правовая защита.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: зада-

вать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной сотворческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**			
1.1.	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
1.4.	Жизненный цикл инноваций.	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.3.	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы.**			
2.1.	Государственная инновационная политика	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.4.	Управление маркетингом в инновационной сфере	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
3.	**Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности**			
3.3.	Инфраструктура инновационной деятельности.	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
4.	**Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов**			
4.2.	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум

5.	**Раздел 5. Инновационное проектирование**			
5.2.	Оценка эффективности инновационной деятельности	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
6.	**Раздел 6.Патентное законодательство РФ**			
6.1.	Патентное право	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум

3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится ра-

бота с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподава-

телю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	**Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента**			
1.1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	вопросы № 1-2 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Сущность и классификация нововведений	вопросы № 3-5 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.3	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	вопросы № 5-7 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.4	Жизненный цикл инноваций.	вопросы № 7-8 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
2	**Раздел 2. Инновационная политика фирмы**			
2.1	Государственная инновационная политика	вопросы № 9-12 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Управление инновационной политикой на предприятии	вопросы № 12-13 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.3	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	вопросы № 13-14 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.4	Управление маркетингом в инновационной сфере	вопросы № 15-16 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты

4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

3.1 Зачет

а) типовые вопросы:

1. Определение понятий «нововведение» и «инновация». Различие новшества, инновации и видоизменений в продуктах и технологических процессах.
2. Основные этапы инновационного процесса. Взаимодействие участников инновационного процесса. Стадии жизненного цикла продукции
3. Основные цели и задачи инновационного менеджмента в рыночных условиях.
4. Сущность инновационного менеджмента. Требования предъявляемые к инновационному менеджменту.
5. Классификация видов нововведений (инноваций) по ряду основополагающих признаков.
6. Особенности формирования инновационной политики на предприятии.
7. Принципы управления инновационной политикой на предприятии.
8. Уровни инноваций на предприятии. Основные стадии инноваций на предприятии.
9. Основные подходы к разработке и реализации научно-технической политики на предприятии.
10. Нормативные условия существования и развития инновационной деятельности.
11. Понятие и сущность инновационной среды.
12. Основные компоненты и характеристика внешней инновационной среды.
13. Факторы, учитывающиеся при управлении внутренней инновационной средой предприятия.
14. Характеристика факторов способствующих или препятствующих осуществлению инновационной деятельностью.
15. Какие составляющие маркетинга выделяют основные виды ориентации предприятия на инновационную среду.
16. Признаки классификации инновационных фирм.
17. Сектора науки определенные в России руководством Фраскати.
18. Понятие и определение научной организации и научного работника
19. Организационные изменения при освоении новой продукцией и технологии.
20. Консорциум как система управления
21. Преимущества и недостатки инновационных фирм в освоении новой продукции или технологии
22. Особенность научно- технической деятельности венчурных организаций.
23. Роль Финансово-промышленных групп (ФПГ), в инновационном процессе.
24. Подходы и преимущества технопарковых структур в освоении новой продукции или технологии.

25. Принцип управления холдинг-компаниями. Преимущества и особенности управления.

26. Условия, при которых необходима реорганизация инновационного предприятия.

27. Особенности инновационных подходов менеджмента к реструктурированию всех сфер деятельности фирмы.

28. Традиционная и новая концепции вовлечения персонала в процесс структурных изменений предприятия. Эффективность данных концепций

29. Крупные и малые фирмы в процессе нововведений. Недостатки и преимущества и отличия.

30. Методы и инструменты повышения качества выпускаемой продукции.

31. Классификация признаков показателей качества продукции.

32. Определение понятия инновационного проекта и его содержание.

33. Основные критерии оценки инвестиционного проекта.

34. Основные фазы общей схемы формирования и реализации приоритетов направлений НТП.

35. Сущность экспертной оценки инновационного проекта.

36. Методика оценки эффективности инновационного проекта.

37. Характеристика типов разработки приоритетных направлений в зависимости от фаз их жизненного цикла.

38. Механизм реализации инновационных проектов.

39. Роль патентов в инновационной деятельности.

40. Сущность и понятие лицензирования, и его виды.

41. Сущность и понятие авторского права. Типы защиты интеллектуальной собственности.

42. Категории рисков для решения вопросов управления.

43. Способы создания малых предприятий в инновационной сфере.

44. Порядок создания и регистрации коммерческой организации.

45. Классификация факторов рисков инновационной деятельности.

46. Принципы группировки инновационных стратегий

47. Факторы, учитывающиеся при прогнозировании поведения конкурентов.

48. Типы и направление выбора инновационных стратегий.

49. Основные стратегии НИОКР и их сущность.

50. Факторы, влияющие на выбор стратегии инновационной организации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Баллы	Критерии оценки
37-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
29-36	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
25-28	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 24	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

3.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».

1.Определение понятий «нововведение» и «инновация». Различие новшества, инновации и видоизменений в продуктах и технологических процессах.

2. Основные этапы инновационного процесса. Взаимодействие участников инновационного процесса. Стадии жизненного цикла продукции

3. Основные цели и задачи инновационного менеджмента в рыночных условиях.

4. Сущность инновационного менеджмента. Требования предъявляемые к инновационному менеджменту.

5. Классификация видов нововведений (инноваций) по ряду основополагающих признаков.

6. Особенности формирования инновационной политики на предприятии.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

3.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1.Интеллектуальная собственность. Классификация нематериальных активов предприятия.

2. Нематериальные активы предприятия. Объекты интеллектуальной собственности.

3. Эффективность использования инноваций. Система показателей.

4. Эффективность использования инноваций. Инновационный риск.

5. Комплексная оценка эффективности. Показатели эффективности.

6. Инновационная программа организации.

7. Понятие инновационного потенциала организации. Основные блоки.

8. Понятие инновационного климата организации. Основные компоненты.

9. Оценка инновационной позиции организации.

10. Оценка инновационной активности организации.

11. Инновационная цель организации. Дерево инновационной цели.

12. Характеристика инновационных организаций. Технопарки.

13. Характеристика инновационных организаций. Инкубаторы высоких технологий и инкубаторы бизнеса.

14. Характеристика инновационных организаций. Структура технопарка.

15. Характеристика инновационных организаций. Структура финансирования.

16. Охарактеризуйте отличительные признаки субъектов инновационной деятельности.

17. Диффузия инноваций. Условия восприимчивости организации к инновациям.

18.Механизм финансирования рисковым капиталом. Источники финансирования.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	3
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1

3.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. Какова сущность определение понятия «нововведение»?

Варианты ответов:

а) Прогрессивное новшество, задействованное в динамике для организационной системы, использующей ее.

б) Развивающийся комплексный процесс создания, распространения, использования новшества, способствующей развитию и повышению эффективности инновационной деятельности.

в) Способ улучшение управленческой деятельности организации, направленный на развитие и повышение эффективности инновационной деятельности.

2. Какова сущность определение понятия «инновация»?

Варианты ответов:

а) Объект, созданный в результате проведенного научного исследования с

улучшенными свойствами и внедренный в производство.

б) Объект, внедренный в производство, и успешно приносящий прибыль.

в) Объект, успешно внедренный в производство, в результате научного исследования или сделанного открытия, качественно отличный от предыдущего аналога и приносящий прибыль.

3. Что, с вашей точки зрение означает понятие «инновационный цикл»?

Варианты ответов:

а) Период научного исследования и внедрения в производство нововведения.

б) Период создания, распространения и использования нововведения.

в) Период создания и внедрения в производство нововведения для получения прибыли

4. Как, с вашей точки зрение, можно рассматривать инновации в зависимости от

объекта и предмета исследования?

Варианты ответов:

а) Как исследование, как результат

б) Как систему, как процесс, как результат

в) Как процесс, как систему, как изменение, как результат.

5. Понятие «интрапренерство», Вы определяете как?

Варианты ответов:

а) Внутреннее предпринимательство, в рамках крупных корпораций.

б) Внешнее предпринимательство, для улучшения функционирования

предприятия с внешней средой.

в) Внешнее и внутреннее предпринимательство, для устранения конфликтов между интеграцией и потребностью в гибкости и инновациях.

6. Какие виды нововведений относятся к классификационному признаку

« по источнику появления»?

Варианты ответов:

а) Нововведение, ориентированные на производство и использование новых продуктов.

б) Нововведения, вызванные развитием науки и техники, потребностями производства и рынка.

в) Нововведения, ориентированные на построение и функционирование новых структур.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

4 Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**
Тестирование	1-8	18	30
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18**	**30**
Реферат	9-16	18	30
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Зачет	-		
Зачетные билеты Защита реферата	- -	24 -	40-
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на

экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5- «отлично»/ «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо»/ «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">3 - «удовлетворительно» / «зачтено»</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>E</td></tr>
<tr><td>0-59</td><td>2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</td><td>F</td><td>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</td></tr>
</table>